

.....  
Imię i nazwisko rodzica

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor**

.....  
Nazwa i adres szkoły

**Wniosek do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 25  
im. Jana Pawła II w Zabrze  
w roku szkolnym 2024/2025**

<b>Nazwisko i imiona dziecka</b>																							
<b>PESEL</b>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					<b>Data i miejsce urodzenia dziecka</b>	
<b>Miejsce zamieszkania dziecka</b>																							
<b>Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)</b>			<b>TELEFON:</b>																				
<b>Adres zamieszkania matki (opiekunki)</b>			<b>e-mail:</b>																				
<b>Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)</b>			<b>TELEFON:</b>																				
<b>Adres zamieszkania ojca (opiekuna)</b>			<b>e-mail:</b>																				
<b>Deklaracja uczestnictwa w :</b>																							
<b>RELIGIA*</b>	<input type="checkbox"/> Dziecko będzie uczestniczyło w lekcjach religii TAK/NIE <input type="checkbox"/> Dziecko będzie uczestniczyło w lekcjach religii poza szkołą, ocena będzie wpisywana na świadectwie szkolnym na podstawie świadectwa zewnętrznego. TAK/NIE																						
<b>MLEKO W SZKOLE*</b>	Dziecko będzie uczestniczyć w programie „Mleko w szkole” TAK/NIE																						
<b>OWOCE W SZKOLE*</b>	Dziecko będzie uczestniczyć w programie „Owoce w szkole” TAK/NIE																						
<b>ŚWIETLICA SZKOLNA*</b>	Dziecko będzie chodziło do świetlicy szkolnej w godzinach: <b>7.00 – 7.45</b> TAK/NIE Po lekcjach do godziny:.....																						

<b>OBIADY*</b>	<i>Dziecko będzie jadło obiady w szkole TAK/NIE</i>
<p><i>Inne informacje o dziecku:</i>  <i>Orzeczenie o niepełnosprawności w zakresie.....</i>  <i>Opinia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w..... Nr.....</i>  <i>z dnia .....</i></p> <p><i>Inne ważne informacje dotyczące bezpiecznego funkcjonowania dziecka w szkole (np. o stanie zdrowia, itp.):</i>  .....  ..... <i>(w załączeniu kopia dokumentu).</i></p>	

\* Niepotrzebne proszę skreślić

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>1</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
.....

2. Drugi wybór

.....  
.....

3. Trzeci wybór

.....  
.....

### Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący <sup>2</sup>

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny*
1	2	3	4
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły (16 pkt)	Oświadczenie rodziców (opiekunów)	
2.	Miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły, znajduje się w obwodzie szkoły (4 pkt)	Oświadczenie rodziców (opiekunów)	
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły (2 pkt)	Oświadczenie rodziców (opiekunów)	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 133 ust.2 Prawa Oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>3</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

## Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>4</sup>
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata

## Klauzula informacyjna

• Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Jana Pawła II w Zabrze, reprezentowana przez Panią Dyrektora mgr Anna Olszewska, tel.:32-2752515 strona internetowa: [www.sp25.zabrze.pl](http://www.sp25.zabrze.pl), e-mail: [sekretariat@sp25.zabrze.pl](mailto:sekretariat@sp25.zabrze.pl)

REGON: 271518698, NIP: 6481102325

• We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informacje, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie:

- przesyłając wiadomość na adres e-mail: [marcin@informatics.jaworzno.pl](mailto:marcin@informatics.jaworzno.pl)
- listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.

• Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły. W przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.  Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), art. 233 par. 1 Kodeksu karnego Dz.U.2022.1138, art. 25 kodeksu cywilnego oraz UCHWAŁY NR XXXVIII/429/17 RADY MIASTA ZABRZE z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i ZARZĄDZENIE NR 1114/WO/2023 PREZYDENTA MIASTA ZABRZE z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, prowadzonej przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 133 ust.2 Prawa Oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

# Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

## Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata:

.....  
(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

## Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata:

.....  
(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

## Miejsce zamieszkania kandydata:

.....  
(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

.....  
.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z zapisami art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń



