

Regulamin organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły

Szkoła Podstawowej Nr 25 im. Jana Pawła II w Zabrze

Podstawowe akty prawne związane z organizowaniem zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły

1. *Rozporządzenie MEN i Sportu z dnia 8.11.2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 21.01.1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, ze zmianami z grudnia 2009 r.*
3. *Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 roku w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek- wykaz miast, w których wymagany jest przewodnik miejski.*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
5. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami).*
6. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach na zorganizowanych terenach narciarskich.*
7. *Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie.*
8. *Art. 92 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r. (Dz. Ustaw z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późniejszymi zmianami).*
9. *Statut Szkoły Podstawowej nr 25 im. Jana Pawła II w Zabrze*

Organizacja zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły w Szkole Podstawowej Nr 25 im. Jana Pawła II w Zabrze obejmuje:

1. Krajoznawstwo i turystykę
2. Zawody sportowe
3. Wyjazdy /wyjścia/ na konkursy, olimpiady, turnieje itp.
4. Inne wyjścia ze szkoły (teatr, kino, muzeum, biwaki, festyny, pikniki itp.)

Krajoznawstwo i turystyka

Postanowienia ogólne:

Wycieczka to jedna z podstawowych form nauczania – uczenia się. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

Organizatorem wycieczki jest szkoła, a jej uczestnikami mogą być uczniowie różnych klas. Działalność turystyczno - krajoznawcza szkoły organizowana jest ze środków pozabudżetowych, takich jak: odpłatność uczniów, środki wypracowane przez samorząd uczniowski i organizacje młodzieżowe, środki przekazane przez radę rodziców, osoby fizyczne lub prawne, inne.

Koszt przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów pokrywa się ze środków wyżej wymienionych.

Uczestników wycieczki i ich rodziców informuje się o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie wycieczki lub imprezy.

Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów.

Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

Działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa w SP nr 25 w Zabrze skupia się na następujących formach:

- **Wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- **Wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- **Imprezy wyjazdowe** związane z programem nauczania tzw. „zielone szkoły”
- **Wycieczki zagraniczne.**

Dokumentacja wycieczki

1) Karta wycieczki lub imprezy zawiera program i harmonogram wycieczki(**Załącznik nr1**)

2) Regulamin i harmonogram wycieczki /imprezy/ wraz ze zgodą rodziców/opiekunów (**Załącznik nr 2**)

3) Lista uczestników wycieczki, która zawiera:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia/PESEL
- adres zamieszkania,
- numer telefonu rodzica /opiekuna/,

4) Rozliczenie finansowe- po zakończeniu wycieczki /imprezy/.

5) W przypadku wyjazdów zagranicznych zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie zawiera w szczególności: nazwę kraju, czas pobytu, program, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

W sekretariacie szkoły zostają następujące dokumenty: pisemne zgody rodziców, harmonogram i regulamin wycieczki oraz kopie karty wycieczki i listy uczestników.

Opieka

Dyrektor szkoły wyznacza **kierownika wycieczki** lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji właściwych form krajoznawstwa i turystyki.

Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która:

- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- jest instruktorem harcerskim,
- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- 1) Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.
- 2) Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
- 3) Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
- 4) Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
- 5) Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
- 6) Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.

- 7) Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.
- 8) Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
- 9) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
- 10) Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu. Rozliczenie przekazuje wychowawcom, którzy informują rodziców na zebraniach.

Kierownik wycieczki jest zobowiązany do przedstawienia dyrektorowi szkoły pełnej dokumentacji wycieczki:

- a) jednodniowej – dwa dni przed wycieczką
- b) kilkudniowej – trzy dni przed wyjazdem.

Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

Opiekun w szczególności:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.

Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

Zawody sportowe

Wyjście na zawody odbywające się na terenie miasta lub poza nim traktowane jest jako wyjście w ramach przedmiotu.

1. Opiekunem jest nauczyciel wychowania fizycznego lub innego przedmiotu, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, rodzaj i miejsce zawodów.
3. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zawodach sportowych najpóźniej na 1 dzień przed ich terminem i przedstawia dokumentację do zatwierdzenia.
4. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a. kartę zgłoszenia udziału w zawodach (**załącznik nr 3**)
 - b. pisemną zgodę rodziców na udział w zawodach i regulamin (**załącznik nr 4**)
 - c. listę uczniów wychodzących na zawody (**załącznik nr 5**)

Wyjazdy /wyjścia/ na konkursy, olimpiady, turnieje itp.

Za wyjazdy /wyjścia/ na konkursy, olimpiady, turnieje itp., rozumie się udział uczniów w wyżej wymienionych formach w innych placówkach oświatowych lub kulturalnych poza terenem szkoły, pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

Dokumentacja wyjazdów/wyjść/ na konkursy, olimpiady, turnieje itp.

- 1) **Zgoda rodziców** na udział dziecka w konkursie, olimpiadzie, turnieju itp. (**załącznik nr 6**).
- 2) **Karta wyjścia** z listą uczestników- (**załącznik nr 7**).

Inne wyjścia ze szkoły (teatr, kino, filharmonia, muzeum, biwaki, festyny, pikniki itp.)

- Za inne wyjścia ze szkoły uznaje się wyjazdy /wyjścia uczniów do placówek kulturalnych takich jak kino, teatr, filharmonia itp. oraz udział w biwakach, festynach, piknikach itp. pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły. Pod opieką nauczyciela pozostaje ilość uczniów zgodna z liczebnością klasy /zapis w Statucie Szkoły Podstawowej nr 25 w Zabrze/

Dokumentacja innych wyjść ze szkoły (teatr, kino, muzeum, biwaki, festyny, pikniki itp.)

1. **Lista uczestników**, która zawiera:
 - imię i nazwisko,
 - klasa
2. **Wpis do dziennika elektronicznego**
3. **Wpis nauczyciela w księdze wyjść.**

Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

Autokarowa

- do przewozu wykorzystuje się tylko sprawne i dopuszczone do przewozu pojazdy
- liczba uczestników nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w autokarze
- opiekunowie powinni siedzieć zarówno w przedzie, jak i w tyle autokaru, kierownik – w pobliżu kierowcy, miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie
- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia oraz bagaże
- w czasie jazdy uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, stawać, siedzieć tyłem, na oparciu, wychylać się ani wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów i śmieci przez okno oraz zabrania się spożywania posiłków i picia napojów
- autokar może się zatrzymywać w miejscach do tego celu przeznaczonych tj. na oznakowanych parkingach
- po każdej przerwie w jeździe należy sprawdzić stan liczebny uczestników
- po zatrzymaniu pojazdu pierwszy z autokaru wysiada zawsze opiekun
- w czasie postojów, zabronione jest oddalanie się od grupy.

Piesza

- w mieście należy poruszać się po chodnikach (w razie jego braku maszerujemy poboczem), a poza miastem (gdy nie ma chodnika i pobocza) - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom
- piesi w kolumnie, z wyjątkiem pieszych do 10 lat, mogą poruszać się tylko prawą stroną jezdni
- liczba pieszych idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4, pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni
- piesi do 10 roku życia mogą iść w kolumnie tylko dwójkami lewą stroną drogi pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej
- kolumna pieszych nie może mieć długość większą niż 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza od 100 m
- w warunkach niedostatecznej widoczności ruch kolumny pieszych po jezdni jest zabroniony

Szczegółowe zasady poruszania pieszych określają przepisy Kodeksu Drogowego

Górska

- wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, stan zdrowia, sprawność fizyczną i warunki atmosferyczne;
- na wędrowną należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór i sprzęt (plecak);
- wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- na terenach górskich wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej.

Organizowanie przejazdu dzieci pociągiem

- wejście dzieci do wagonów i przedziałów następuje pod nadzorem opiekunów grup;
- przez cały czas podróży opiekunowie przebywają wśród dzieci, sprawując nad nimi nadzór;
- odpowiednio wcześniej, przed przybyciem do stacji docelowej, kierownik zarządza przygotowaniem dzieci do wyjścia z pociągu oraz kontroluje przebieg tych czynności;
- po przybyciu pociągu do stacji docelowej kierownik zespołu nadzoruje wyjście uczestników wycieczki z pociągu, kontroluje opuszczone przedziały, wychodząc ostatni z wagonu. Wychowawcy na peronie sprawdzają listę dzieci.

Organizatorzy wycieczki mają obowiązek powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o terminie zakończenia wycieczki /turnusu/ oraz o czasie przyjazdu pociągu na dworzec lub inne wyznaczone miejsce w przypadku jazdy autokarem. Po zakończeniu wycieczki opiekunowie osobiście oddają dzieci ze swojej grupy rodzicom (prawnym opiekunom).

Obowiązki uczestnika zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu.

Regulamin:

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
3. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
4. Wszelkie niedyspozycje należy zgłaszać opiekunowi, zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Podczas jazdy autobusem zabrania się spożywania posiłków, picia napojów oraz wstawania z miejsc i chodzenia.
6. Zabrania się posiadania i spożywania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki, napoje energetyczne);
w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożywania kierownik wycieczki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
7. W miejscach noclegowych i na terenach zwiedzanych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów (cisza nocna, porządek itp.).
8. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie śmiecić, nie rozpałać ognisk itp.).

9. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunowi.
10. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i opieką opiekuna i ratownika.
11. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek w zależności od rodzaju wycieczki i pogody.
12. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wszelkie cenne przedmioty zabrane na wycieczkę przez dziecko.
13. Uczestnik i rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

Wszyscy uczestnicy podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.