

4. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole (rodzice, opiekunowie, osoby postronne) nie mają prawa przebywania na stołówce w trakcie wydawania obiadu.
5. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim zawarciu na dany rok szkolny umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej (umowa obiadowa).
2. Osoby, które w trakcie roku szkolnego:
 - a) zawrą umowę do środy danego tygodnia, będą mogły korzystać z obiadów od poniedziałku następnego tygodnia,
 - b) zaś jeśli umowę zawrą po środzie – będą mogły korzystać z obiadów od poniedziałku tydzień później.
3. Rezygnację z obiadów, zgodnie z umową, należy złożyć w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny Librus.
4. Jednostkową cenę obiadu ustala Dyrektor Szkoły. Koszt ten może być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen produktów.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za obiady ustala Intendent, podając ją do wiadomości rodziców przez umieszczenie jej w dzienniku elektronicznym Librus.

OPLATY:

1. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить przelewem na konto szkoły podane w Umowie, z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 15 dnia miesiąca rodzice uczniów zalegających z opłatami otrzymują upomnienia drogą elektroniczną i telefoniczną.
3. Brak opłaty za korzystanie z żywienia w stołówce w terminie do 15 dnia miesiąca, skutkuje wstrzymaniem możliwości korzystania przez daną osobę z żywienia do czasu dokonania tej opłaty.
4. Intendent Szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Wpłaty mogą być też potwierdzane dowodem wpłaty dostarczonym przez rodzica.

ZWROTY OPLAT ZA OBIADY

1. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej uprzednio nieobecności ucznia zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty.
2. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
3. W szczególnych przypadkach, gdy dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, za ten miesiąc uiszcza opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieusprawiedliwiona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów
4. W przypadku braku możliwości korzystania przez dziecko z obiadów z powodu nieobecności w szkole należy powiadomić Intendenta (wyłącznie poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS, nie później niż do godz. 8:00 pierwszego dnia nieobecności).
5. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole i braku powiadomienia intendenta o tym fakcie, przygotowany posiłek będzie proponowany chętnym uczniom, wytypowanym przez pedagoga, a koszt obiadu nie będzie zwracany ani odliczany w następnym miesiącu.
6. Uczniowie korzystający z żywienia w stołówce spożywają posiłki na terenie szkoły. Posiłków kupionych w szkole nie można wynosić poza teren szkoły.

WYDAWANIE POSILKÓW

1. Obiady wydawane są od godz. 11:30 - 13:30
2. Uczniowie korzystają z żywienia w stołówce zgodnie z harmonogramem ustalonym przez zastępcę dyrektora.
3. Uczniowie klas I–III korzystają ze stołówki pod opieką nauczyciela.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie muszą dokładnie umyć ręce. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
4. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz ich opiekunowie.
5. Spokojnie oczekiwać na posiłek, a także przemieszczać się w pomieszczeniu stołówki.
6. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - rozmowy prowadzić półgłosem,
 - dbać o czystość i porządek, nie zanieczyszczać wyposażenia, mebli lub podłogi,
 - nie przeszkadzać innym osobom w spożywaniu posiłków,
 - nie niszczyć wyposażenia stołówki,
 - nie wnosić wyposażenia stołówki poza pomieszczenie stołówki.
7. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Olszewska