

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 25 im. Jana Pawła II
w Zabrze

PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI

Art. 106, art. 106a z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.
3. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy kuchni.
4. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
5. W przypadku zorganizowanego przez szkołę wyjścia uczniów poza teren szkoły, który uniemożliwi skorzystanie przez uczestników wyjścia z obiadu w stołówce, rodzice mają obowiązek zgłosić nieobecność dziecka na obiedzie.

ZALECENIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu dla uczniów szkoły podstawowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się obiad w formie jednego dania tzw. „obiad jednogarnkowy”. Jakość posiłku powinna być zgodna z wytycznymi obowiązującego Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. Z 2016 poz. 1154).
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.
4. Posiłki przygotowywane są w dniu wydania do spożycia w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych.
5. Na stronie internetowej szkoły oraz przed stołówką zamieszczony jest jadłospis na dany tydzień.
6. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej, a do wiadomości podawane są alergeny mogące występować w daniach.
7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.
8. Stołówka nie organizuje żywienia według indywidualnych diet i potrzeb.
9. W szczególnym przypadku jadłospis może ulec zmianie.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 25 im. Jana Pawła II oraz pracownicy Szkoły.
2. W imieniu uczniów, w sprawach związanych z korzystaniem z żywienia w stołówce, podejmują i wykonują czynności administracyjne ich rodzice.
3. Z obiadów nie mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim.
4. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole (rodzice, opiekunowie, osoby postronne) nie mają prawa przebywania na stołówce w trakcie wydawania obiadu.
5. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim zawarciu na dany rok szkolny umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej (umowa obiadowa).
2. Osoby, które w trakcie roku szkolnego:
 - a. zawrą umowę do środy danego tygodnia, będą mogły korzystać z obiadów od poniedziałku następnego tygodnia,
 - b. zaś jeśli umowę zawrą po środzie – będą mogły korzystać z obiadów od poniedziałku tydzień później.
3. Rezygnację z obiadów, zgodnie z umową, należy złożyć w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny Librus.
4. Jednostkową cenę obiadu ustala Dyrektor Szkoły. Koszt ten może być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen produktów.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za obiady ustala Intendent, podając ją do wiadomości rodziców przez umieszczenie jej w dzienniku elektronicznym Librus.

OPLATY:

1. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить przelewem na konto szkoły podane w Umowie, z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca. Za brak wpłaty w podanym terminie zostaną naliczone ustawowe odsetki.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 15 dnia miesiąca rodzice uczniów zalegających z opłatami otrzymują upomnienia drogą elektroniczną i telefoniczną.
3. Brak opłaty za korzystanie z żywienia w stołówce w terminie do 15 dnia miesiąca, skutkuje wstrzymaniem możliwości korzystania przez daną osobę z żywienia do czasu dokonania tej opłaty.
4. Intendent Szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Wpłaty mogą być też potwierdzane dowodem wpłaty dostarczonym przez rodzica.

ZWROTY OPLAT ZA OBIADY

1. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej uprzednio nieobecności ucznia zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty.
2. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
3. W szczególnych przypadkach, gdy dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, za ten miesiąc uiszcza opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieusprawiedliwiona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów
4. W przypadku braku możliwości korzystania przez dziecko z obiadów z powodu nieobecności w szkole należy powiadomić Intendenta (wyłącznie poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS, nie później niż do godz. 8:00 pierwszego dnia nieobecności.)
5. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole i braku powiadomienia intendenta o tym fakcie, przygotowany posiłek będzie proponowany chętnym uczniom, wytypowanym przez pedagoga, a koszt obiadu nie będzie zwracany ani odliczany w następnym miesiącu.
6. Uczniowie korzystający z żywienia w stołówce spożywają posiłki na terenie szkoły. Posiłków kupionych w szkole nie można wynosić poza teren szkoły.

WYDAWANIE POSILKÓW

1. Obiady wydawane są od godz. 11:30 - 13:30
2. Uczniowie korzystają z żywienia w stołówce zgodnie z harmonogramem ustalonym przez zastępcę dyrektora.
3. Uczniowie klas I–III korzystają ze stołówki pod opieką nauczyciela. (W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się korzystanie z obiadu przez ucznia klas I – III bez nadzoru)

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
5. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz ich opiekunowie.
6. Spokojnie oczekiwać na posiłek, a także przemieszczać się w pomieszczeniu stołówki.
7. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - rozmowy prowadzić półgłosem,
 - dbać o czystość i porządek, nie zanieczyszczać wyposażenia, mebli lub podłogi,
 - nie przeszkadzać innym osobom w spożywaniu posiłków,
 - nie niszczyć wyposażenia stołówki,
 - nie wносить wyposażenia stołówki poza pomieszczenie stołówki.
7. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.