

Procedura rekrutacji do klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027

I. Obowiązek szkolny:

1. W roku szkolnym 2026/2027 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2019 r.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna jednak jest opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

II. Zasady rekrutacji:

1. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą być przyjęte do klasy pierwszej, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. ***Dzieci zamieszkałe poza obwodem przyjmuje się na podstawie kryteriów ustalonych*** Uchwałą nr XXXVIII/429/17 Rady Miasta Zabrze z dnia 13 marca 2017 r. oraz załącznika do Zarządzenia Nr 42/WED/2026 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 stycznia 2026 r.

3. Powyższe zasady stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej ogólnodostępnej. Dzieci, o których mowa powyżej, zamieszkałe w obwodzie szkoły – przyjmowane są z urzędu, a zamieszkałe poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Zadania komisji określa ***regulamin komisji***.

II. 1. Kryteria i waga punktowa - :

1. Rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w SP25 – **16 pkt.**

2. Miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły, znajduje się w obwodzie szkoły – **4 pkt.**

3. Co najmniej jeden z rodziców pracuje w obwodzie szkoły – **2 pkt.**

Powyższe kryteria mają różną wartość punktową. Maksymalna wartość punktów do zdobycia w trakcie postępowania rekrutacyjnego wynosi 22 pkt. O przyjęciu do szkoły decyduje zdobycie 2 punktów jako wartość minimalna w procesie rekrutacji.

Na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci, które w trakcie rekrutacji otrzymały największą ilość punktów.*

* W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów, o kolejności przyjęcia dziecka do klasy pierwszej decyduje data urodzenia (dziecko najstarsze ma pierwszeństwo).

II.2. Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej (dot. dzieci z obwodu szkoły) – Załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenia w zakresie spełniania kryteriów rekrutacji – Załącznik nr 3.

Rodzic/opiekun prawny składa wymagane oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, umieszczając w oświadczeniu klauzulę o następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.”**

II.3. Terminy rekrutacji:

1. Nabór do klasy pierwszej dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły na rok szkolny 2026/2027 prowadzony jest w okresie od 4 lutego do 21 kwietnia 2026 r.
2. Terminy szczegółowe prowadzonej rekrutacji na wolne miejsca w klasie pierwszej określa: Załącznik do Zarządzenia Nr 42/WED/2026 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22 kwietnia do 7 maja 2026 r. do godz. 15.00	od 18 sierpnia do 20 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	od 8 maja do 14 maja 2026 r.	od 21 sierpnia do 24 sierpnia 2026 r.

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 maja 2026 r. godz. 12:00	25 sierpnia 2026 r. godz. 12:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 22 maja od godz. 12.00 do 26 maja 2026r. do godz. 15.00	od 25 sierpnia od godz. 12.00 do 27 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 maja 2026 r. godz. 15:00	28 sierpnia 2026 r. godz. 15:00

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

II. 4. Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić z wnioskiem do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.

2. Przewodniczący Komisji przygotowuje uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku, zawierając w nim przyczyny odmowy oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała kandydata do przyjęcia oraz liczbę punktów, jaką kandydat uzyskał w wyniku rekrutacji.

3. Rodzic/opiekun prawny może złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni.

4. Na rozstrzygnięcie dyrektora rodzicowi przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

II.5. Ustalenia końcowe:

1. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji złożenia do sądu skargi na rozstrzygnięcie dyrektora i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.